

**Положение о библиотеке
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 1 г. Вилейки»**

I. Общие положения.

- 1.1. Библиотека государственного учреждения образования «СШ № 1 г. Вилейки» является структурным подразделением школы, призванным содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, повышению квалификации работников школы, центром распространения знаний.
- 1.2. Школьная библиотека в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь о культуре, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом школы, распорядительными актами директора школы.
- 1.3. Школьная библиотека осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом школы.
- 1.4. Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками региона.

II. Основные задачи.

- 2.1. Библиотечно-информационное обслуживание учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, другими источниками информации;
- 2.3. Содействие повышению методического и педагогического мастерства учителей, воспитателей и других.

III. Содержание работы.

- 3.1. Школьная библиотека активно участвует в комплектовании фонда
- 3.2. Обеспечивает сохранность фонда и использование его читателями в соответствии с установленными правилами.
- 3.3. Организует СБА библиотеки.
- 3.4. Осуществляет справочно-информационную работу.
- 3.5. Оказывает помощь родителям по вопросам детского чтения.
- 3.6. Способствует формированию читательских интересов по возрастному признаку.

IV. Правовой статус, библиотеки.

- 4.1. Администрация школы обязана обеспечить библиотеку помещениями, соответствующими установленным нормативам для обслуживания читателей и хранения библиотечных фондов. Для хранения фонда учебной литературы выделяется отдельное помещение.
- 4.2. Школьная библиотека имеет штемпель с обозначением своего полного наименования.
- 4.3. Школьная библиотека осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы школы.
- 4.4. Заведующий библиотеки подчиняется непосредственно директору школы.
- 4.5. Повышение квалификации осуществляется на курсах (1 раз в 3 года), районных методических объединениях, путем самообразования.

4.6.Зав. библиотекой несет ответственность за сохранность фонда в соответствии с действующим законодательством.

4.7.Библиотека вправе:

самостоятельно определять задачи и конкретные формы своей деятельности соответственно Положению;
знакомится с учебными программами и планами школы.