

**Правила пользования библиотекой
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 1 г. Вилейки»**

I. Общие требования.

- 1.1. Правила пользования библиотекой разработаны на основе Типовых правил пользования библиотеками в Республике Беларусь и в соответствии с Положением о школьной библиотеке.
- 1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей права и обязанности библиотеки и читателей.

II. Права читателей.

- 2.1. Право пользования библиотекой имеют учащиеся и их родители, педагоги и другие работники школы.

Читатели имеют право:

- 2.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 2.3. Получать во временное пользование в пределах библиотеки или домой любой документ из фонда.
- 2.4. Бесплатно пользоваться документами из основного фонда, а учебниками - с оплатой в установленном порядке.
- 2.5. Принимать участие в мероприятиях проводимых библиотекой.
- 2.6. Обжаловать в установленном порядке незаконные действия, ущемляющие права читателя.

III. Порядок пользования библиотекой:

- 3.1. На каждого читателя заполняется читательский формуляр, являющийся документом. Сотрудник школы и родители записываются в библиотеку по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.
- 3.2. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на формуляре читателя.
- 3.3. На дом документы выдаются читателям сроком на 15 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников) не должно превышать пяти. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.
- 3.4. В конце учебного года вся учебная, методическая и художественная литература сдается в обязательном порядке.
- 3.5. Ценные книги, энциклопедии и единичные справочники на дом не выдаются.
- 3.6. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

IV. Ответственность и обязанности читателей.

4.1. При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним документы.

4.2. Читатели обязаны бережно относиться к взятым книгам и учебникам. Все обнаруженные, дефекты и недочеты должны выявляться непосредственно при выдаче самими читателями.

4.3. Читатель, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным.

4.4. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба, несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны.

V. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей.

Библиотека обязана:

5.1. Обслуживать читателей в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5.2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.

5.3. Давать полную информацию о наличии документов в фонде.

5.4. Оказывать помощь в выборе необходимой литературы.

5.5. Предоставлять читателям возможность пользования каталогами, картотеками, библиографическими и информационными материалами.

5.6. Систематически информировать читателей о новинках.

5.7. Следить за своевременным возвратом книг: вести обходные листы, на основе которых читателям выдаются документы.