УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного

 учреждения образования

«Средняя школа №1 г.Вилейки»

И.В.Крышковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании районного ресурсного центра по профориентации на базе государственного учреждения образования

 «Средняя школа №1 г. Вилейки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи
23 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет условия, порядок организации, направления деятельности, структуру
и финансирование ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр по профориентации является подразделением  методической сети района и структурным подразделением учреждения образования  и создан для развития образовательной информационной среды  учреждений образования, развития инфокоммуникационной  культуры  педагогов
и учащихся,  действующей системы профессионального применения
и распространения  знаний в  области   современных педагогический технологий, формирования инфраструктуры единой образовательной информационной среды Вилейского района.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия
и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра системы образования Вилейского района. Полное название – ресурсный центр системы образования Вилейского района. Краткое название – районный ресурсный центр (далее – ресурсный центр).

1.4. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования может создаваться ресурсный центр, являются:

осуществление учреждением образования методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;

ведение учреждением образования исследовательской, инновационной, экспериментальной, проектной деятельности, ход
и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;

эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;

наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.5. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления
по образованию Минского областного исполнительного комитета, управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, настоящим Положением.

1.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность
во взаимодействии с управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, учебно-методическим кабинетом управления по образованию, спорту и туризму, учреждениями образования, другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.7. Координацию деятельности районного ресурсного центра осуществляет управление по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, учебно-методический кабинет управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

1.8. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение перспективного педагогического и управленческого опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития системы образования Вилейского района.

2.2. Задачами ресурсного центра являются:

повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических
и информационных ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогических
и руководящих работников учреждений образования;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;

организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений
в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;

распространение перспективного педагогического опыта
и управленческого опыта, ознакомление педагогической общественности
с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа:

предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования района;

подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

участия в реализации районных и областных образовательных проектов;

содействия функционированию сети районных методических формирований педагогических работников;

организации исследовательской деятельности учащихся;

организации методических консультаций;

организации и проведения межшкольных практикумов, занятий
с одарёнными и высокомотивированными учащимися, открытых учебных занятий.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка методического продукта;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений
в системе образования и их распространение;

внедрение инновационных подходов, современных образовательных и управленческих технологий;

организация и проведение конференций, семинаров, практикумов
и т.д.;

формирование библиотеки современной учебно-методической
и педагогической литературы;

освоение информационных технологий нового поколения;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы
по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра;

создание медиатеки по предметам, заявленным в тематике ресурсного центра, предназначенной для работы с педагогами
и учащимися района;

использование возможностей информационных технологий
для информирования общественности о возможностях и деятельности системы образования;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

организация консультационной деятельности по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

распространение перспективного педагогического опыта по своим направлениям деятельности, в том числе посредством организации
и осуществления выставочной деятельности;

внедрение современных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления учреждениями образования;

содействие методическим формированиям, отдельным педагогическим работникам и их творческим группам в проведении экспериментальной, инновационной работы.

3.3. Направления работы ресурсного центра определяет учреждение образования по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Порядок создания Центра:

4.2.1. перевод учреждения образования в режим Центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром;

4.2.2. целесообразность создания Центра на базе учреждения образования определяется управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома;

4.3. Создание на базе учреждения образования районного ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается приказом начальника управления по образованию, спорту
и туризму.

4.6. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за его деятельность и подотчётен руководителю учреждения образования
в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.7. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением, планом работы центра, утверждённым руководителем учреждения образования и согласованным с управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

4.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать
на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.9. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.10. В учреждении образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, должна быть следующая документация:

Положение о ресурсном центре;

приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома;

программа развития;

графики проведения открытых образовательных и методических мероприятий в рамках деятельности ресурсного центра;

план работы;

отчеты о проделанной работе за учебный год.

4.11. Руководитель учреждения образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, вправе вносить управлению по образованию, спорту и туризму Вилейского
райисполкома предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.12. По запросу управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности.

4.13. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе управлению по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, учебно-методическому кабинету управления по образованию, спорту
и туризму до 25 июня.

4.14. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена
до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.15. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ начальника управления по образованию, спорту
и туризму Вилейского райисполкома.

1. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру ресурсного центра учреждение образования определяет самостоятельно.

5.2. При ресурсном центре могут действовать районные методические формирования педагогических работников по тем направлениям, которые курирует ресурсный центр, творческие
коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый
на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

5.4. Контроль за деятельностью ресурсного центра осуществляет директор учреждения образования, на базе которого он функционирует, управление по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

5.5. Руководитель ресурсного центра:

несёт ответственность за эффективность деятельности ресурсного центра;

руководит деятельностью ресурсного центра по организации
и проведению  обучения учащихся;

осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения;

подписывает все решения и документы, касающиеся деятельности возглавляемого им ресурсного центра, в пределах своей компетенции;

ведёт в установленном порядке делопроизводство, учебную
и отчётную документацию, представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие государственные органы;

в целях реализации задач научно-методического обеспечения ресурсный центр взаимодействует с другими учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение общего среднего образования.

5.6. Оплата труда работников ресурсного центра производится
в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

 Финансирование материально-технического развития ресурсного центра осуществляется за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, в структуру которого входит ресурсный центр, а также за счёт средств районных целевых программ и других источников финансирования, которые не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.